

Activiteitenverslag 2010 Woondienst Regio Roeselare
Ardoonie-Hooglede-Lichtervelde-Moorslede-Staden-Roeselare



ARDOONIE – HOOGLEDE – LICHTERVELDE – MOORSLEDE – ROESELARE - STADEN

Botermarkt 2, 8800 Roeselare, tel. 051 26.24.36, lgoddyn@roeselare.be

Voorwoord

Op 01 januari 2010 startte de projectvereniging Woondienst Regio Roeselare haar werking. Vanuit een sterk projectdossier, dat leidde naar Vlaamse en provinciale subsidiëring, bundelden de gemeenten Roeselare, Ardoioie, Hooglede, Staden, Lichtervelde en Moorslede de krachten met als hoofddoelstelling, hun lokaal woonbeleid en de dienstverlening naar hun inwoners inzake huisvesting, te versterken.

In de begrippen, “leren”, “organiseren”, “creëren” en “evolueren” kunnen we het werkingsjaar 2010 samenvatten.

Zowel het verwerven van kennis, als het leren kennen en kunnen samenwerken met bestaande diensten, waren in de opstartfase van de projectvereniging een grote uitdaging. De intensieve kennisdeling met de Woondienst Roeselare en de bereidwilligheid tot samenwerking van de deelnemende gemeenten waren de voedingsbodem om een goede start te maken.

Het aanwerven van medewerkers, opstellen van een arbeids- en huishoudelijk reglement, de zoektocht naar een geschikte werkruimte... bleken uitdagingen, waarbij enkel door een intensieve werking van het dagelijks bestuur resultaat kon geboekt worden. De grote betrokkenheid van de bestuurders uit de deelnemende gemeenten was dan ook onontbeerlijk in de organisatie van de werking van de woondienst.

Het zichtbaar maken van de werking voor de inwoners in de deelnemende gemeenten door de creatie van een specifieke dienstverlening inzake wonen was een derde pijler in het eerste werkjaar. Het enthousiasme van de medewerkers om de woondienst een gezicht te geven in de verschillende gemeenten bleek de beste remedie tegen de kwaaltjes die eigen zijn aan de opstart van een nieuwe werking.

Tenslotte werd regelmatig de tijd genomen om te evalueren. Het constant bijsturen van een organisatie in volle ontwikkeling is noodzakelijk. Verder evolueren naar een dienst met een grote meerwaarde voor elke deelnemer in het project is de grootste uitdaging in de eerste subsidieperiode.

Dit jaarverslag 2010 is opgebouwd uit drie hoofdstukken : een eerste rond het algemeen beheer, een tweede rond de evaluatie per activiteit en een derde rond de financiële verslaggeving. Aan het document werden een aantal bijlagen toegevoegd die de verschillende acties gedetailleerd in beeld brengen.

Bewust werd gekozen voor een uitgebreid jaarverslag uit te werken, die de basis kan vormen voor de verdere werking in de komende jaren.

Hans Mommerency
Voorzitter

Geert Depondt
Secretaris

Lieven Goddyn
Projectcoördinator

In het activiteitenverslag wordt een overzicht en evaluatie gegeven van de verschillende activiteiten en meetindicatoren zoals deze bepaald werden in het projectdossier.

1. Activiteit 1 : Ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie

Inhoudelijk

In diverse beleidsdocumenten in de deelnemende gemeenten en O.C.M.W's was er bij de opstart van het project heel wat (begin van) visievorming op het woonbeleid. In deze documenten werden data en gegevens samengebracht en een aantal doelstellingen en wenselijke acties beschreven. In een eerste werkjaar bracht de woondienst deze gegevens samen en vulde ze aan met nieuwe actuele informatie. De opmaak van een uitgebreide SWOT-analyse per gemeente was het resultaat van een denkoefening van de verschillende woonactoren op gemeentelijk niveau. De SWOT-analyses werden besproken in de lokale woonoverleggen en zullen in het tweede werkjaar de basis vormen voor de uitwerking van een gemeentelijk woonplan.

Een adequate registratie van de activiteiten woonloket, sociaal en technisch advies op maat en woonbegeleiding is noodzakelijk om de werking constant te evalueren, maar zeker ook om effecten van de werking te analyseren.

Er is een bijzondere aandacht voor de vorming van nieuwe medewerkers. Enerzijds door het deelnemen aan verschillende vormingen en anderzijds door kennisdeling van de bestaande medewerkers van de woondienst Roeselare. Daarnaast is het benutten van de aanwezige kennis van bestaande gemeentelijke medewerkers tijdens de vele contacten een belangrijke bron van inspiratie.

Meetindicatoren :

- In elke gemeente een afgewerkte SWOT-analyses met de beschrijving van een aantal problematieken en verder te onderzoeken huisvestingsgegevens
- Registratiegegevens van zes maanden werking
- Verslag van de georganiseerde vormingen

Evaluatie van de te behalen meetindicatoren

- *Opstellen van een SWOT-analyse*

Voor de gemeenten Staden, Lichtervelde, Hooglede, Moorslede en Ardoonie werd een SWOT-analyse wonen opgesteld en besproken in het lokaal woonoverleg. In het tweede werkingsjaar zal deze SWOT-analyse de basis vormen voor de opmaak van de gemeentelijke woonplannen.

Er werd geopteerd om in de verschillende gemeenten een werkgroep op te richten voor de voor de opmaak van de sterkte-zwakke analyse. Na deze analyse werd de SWOT-nota voorgesteld op de verschillende lokale woonoverleggen.

(bijlage 1.1. : data van gemeentelijke werkgroepen en bespreking in LWO)

Roeselare beschikte reeds over een woonstudie (2006), waarin een SWOT-analyse werd opgenomen, en woonprogramma (2008). Vanuit deze beleidsdocumenten worden

jaaractieprogramma's opgemaakt. De gekende methodiek van Roeselare werd aangewend als basis voor de ontwikkeling van een beleidsvisie in de andere gemeenten.

- Registratiesysteem "Tales"

Bij de opstart van het woonloket werd geopteerd om het registratieprogramma van de firma Tales aan te schaffen. Dit programma werd al gebruikt in een vijftiental woonwinkels in Vlaanderen. Dit programma werd geïmplementeerd vanaf 01 juli in de woondienst Regio Roeselare.

Een implementatie van het programma in de Woondienst Roeselare wordt voorzien in 2011. De opgedane ervaring uit de regio wordt hierin meegenomen.

Door de brede verspreiding in een groot aantal woonwinkels is er op regelmatig basis overleg, wat leidt tot een constante bijsturing van het registratieprogramma.

- Verslag van de georganiseerde vormingen

Bij de opstart van het eerste werkingsjaar werd voor de nieuwe medewerkers in de intergemeentelijk samenwerking een leertraject uitgewerkt binnen de bestaande dienst van de Woondienst Roeselare. Vanuit een praktische benadering werden werkmethodes, inhoudelijke aspecten en visievorming aangebracht. Daarnaast werd deelgenomen aan de door Wonen Vlaanderen georganiseerde opleidingen : 'Basiscursus woonbeleid' door alle medewerkers en aan de "Snelcursus coördinatoren Woondiensten" door de coördinator. Verder werd aan verschillende, thematische opleidingsmomenten deelgenomen door alle medewerkers van de intergemeentelijke woondienst. Voor de medewerker grond- en pandenbeleid werd een leertraject uitgewerkt die gevoed werd door de diensten ruimtelijke ordening en planning van de verschillende deelnemende gemeenten en verschillende externe diensten.

In samenwerking met de woondienst Roeselare werd op 27 april 2010 een workshop georganiseerd over het thema 'Leegstand' voor gemeentelijke ambtenaren en beleidsmakers.

(bijlage 1.2 : overzicht van de gevolgde opleidingen).

Uitgevoerde activiteiten niet opgenomen in de meetindicatoren

Opstart van de werking : afstemmingsvergadering in de verschillende gemeenten en betrokken diensten

Uit het ingediende projectdossier bleek duidelijk dat elke deelnemende gemeente binnen de intergemeentelijke samenwerking een aantal eigen prioriteiten en accenten wou leggen. Om in de werking optimaal te kunnen inspelen op de specifieke verwachten van elke deelnemer aan het project, werden bij aanvang van het project met de verschillende gemeentelijke ambtenaren en beleidsverantwoordelijken afstemmingsvergaderingen georganiseerd. Dit resulteerde telkens in een afstemmingsnota.

Naast de overlegmomenten met de deelnemers van het project diende in de eerste maanden van werkjaar 1 ook afstemming te gebeuren met tal van andere actoren.

(bijlage 1.3 : overzicht van de opstartvergaderingen van de woondienst met de deelnemers van het project)

Activiteiten naar aanleiding van specifieke vragen door de deelnemende gemeenten of aanwezige organisaties

Tijdens het eerste werkjaar nam de intergemeentelijke woondienst deel aan verschillende initiatieven op vraag van de deelnemende gemeenten of aanwezige organisaties. De doelstelling was hierbij tweevoudig, namelijk het kenbaar maken van de nieuw opgerichte werking en het inhoudelijk stofferen van de activiteit.

(bijlage 1.4 : overzicht van de opstartvergaderingen van de woondienst met andere diensten en partners)

2. Activiteit 2 : het faciliteren van het woonoverleg met alle woonactoren

Inhoudelijk

In de meeste deelnemende gemeenten was er voor de oprichting van de intergemeentelijke woondienst een vorm van lokaal woonoverleg opgestart, die vaak gegroeid was vanuit een werkgroep Wonen voor de opmaak van een lokaal sociaal beleidsplan. De woondienst neemt in het lokaal woonoverleg in de verschillende gemeenten de rol op als trekker, waarbij hij in samenwerking met de betrokken actoren het woonoverleg laat uitgroeien tot het instrument voor beleidsvoorbereidend werk. De sociale huisvestingsmaatschappijen en het sociaal verhuurkantoor worden telkens uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg. Naast de bespreking van lokale (sociale) huisvestingsprojecten, premiebeleid, dienstverlening, ..., is het lokaal woonoverleg de motor in het opstellen van de SWOT-analyse (werkjaar 1) en de woonplannen (werkjaar 2)

In tegenstelling tot de andere deelnemers, had de stad Roeselare reeds een gestructureerd lokaal woonoverleg, die gefaciliteerd werd door de woondienst van de stad. De medewerker grond- en pandenbeleid van de intergemeentelijke samenwerking biedt de bestaande werking ondersteuning in de agendaopmaak, verslaggeving en projectopvolging.

Meetindicatoren :

- Minstens 2 bijeenkomsten van het lokaal woonoverleg met betrokken ambtenaren en mandatarissen
- Er is een swot analyse wonen : die een globale doorlichting geeft van de huisvestingssituatie

Uitgevoerde activiteiten

- Lokaal woonoverleg

In alle gemeenten werd de target van twee lokale woonoverleggen gehaald. Voor de agendasetting was er overleg tussen de woondienst en de deelnemende actoren in het lokaal woonoverleg. In elke gemeente werd de planning van de sociale huisvestingsmaatschappijen besproken en geadviseerd. Daarnaast nam ook de opmaak van de sterkte-zwakte analyse een belangrijke rol in.

Er werd in het lokaal woonoverleg ook plaats gemaakt voor de bespreking van gemeentelijke initiatieven op het vlak van huisvesting.

Tenslotte volgde het lokaal woonoverleg de activiteiten van de woondienst in het eerste werkingsjaar, wat eveneens in een aantal agendapunten resulteerde, zoals opvolgen van het project energiesnoeiërs, aanpak leegstand, voorstelling van de werking van het S.V.K.

...

Het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappijen namen deel aan het lokaal woonoverleg.

(bijlage 2.1. : overzicht van het lokaal woonoverleg per gemeente)

- *Activiteiten in het kader van de opmaak van de SWOT-analyse*

Bespreking van dit punt werd opgenomen onder activiteit 1

3. Activiteit 3 : Basisinformatie aan inwoners

Inhoudelijk

Inzake het informeren van inwoners hadden alle deelnemende gemeenten reeds voor de opstart van het project een zekere dienstverlening. Na de afstemmingsronde bleek duidelijk dat er bij de deelnemers verschillende verwachtingen waren omtrent deze activiteit van de woondienst. Een aantal gemeenten, Lichtervelde, Staden en Ardoonie, opeerden ervoor om een duidelijk zichtbaar woonloket uit te bouwen voor alle vragen van de burgers inzake wonen. De gemeenten, Hooglede en Moorslede, bekijken het woonloket eerder als ondersteuning van hun eigen dienst en doen voornamelijk beroep op de medewerker van de woondienst in specifieke gevallen.

De stad Roeselare had reeds een operationele woonwinkel met eigen medewerkers, die de basisinformatie verzorgt naar haar inwoners.

Meetindicatoren :

- aantal operationele woonloketten
- de verhouding premieaanvragen en uitgekeerde premies verbeterd tov de vorige jaren
- registratiegegevens voor minstens 6 maand
- folder of artikel bekendmaking

Uitgevoerde activiteiten

- *Uitgevoerde woonloketten per gemeente*

In elke gemeente werden de woonloketten opgestart in de periode 15 april tot 15 juni 2010. Er vond een wekelijkse zitdag (halve dag) plaats in de gemeenten Ardoonie, Lichtervelde, Hooglede en Staden. In Moorslede vond de zitdag plaats op tweewekelijkse basis.

Het woonloket Roeselare heeft een eigen regeling inzake openingsuren.

(bijlage 3.1.: overzicht van de uitgevoerde zitdagen in de deelnemende gemeenten)

(bijlage 3.2. overzicht van de openingsuren woondienst Roeselare)

- *Registratiegegevens tijdens de woonloketten*

Door de aankoop van het registratieprogramma Tales beschikt de intergemeentelijke woondienst over volledige registratiegegevens van de woonloketten in de gemeenten Lichtervelde, Ardoonie, Hooglede, Staden en Moorslede.

De woondienst Roeselare beschikte bij de opstart van de intergemeentelijke woondienst reeds over een eigen (beperkt) registratiesysteem. In 2011 wordt een implementatie van het programma Tales in de woondienst Roeselare verder bekeken.

(bijlage 3.3. Registratiegegevens van de woonloketten in de gemeenten Ardoonie, Hooglede, Lichtervelde, Moorslede en Staden)

(bijlage 3.4. Registratiegegevens woondienst Roeselare)

- *Bekendmakingsacties*

Bij de oprichting van de loketten werd telkens veel aandacht besteed aan het kenbaar maken van de dienst aan de bevolking en de positionering van de dienst binnen de globale gemeentelijke dienstverlening . Hiervoor werden afzonderlijke persmomenten voorzien en werden een affiche, folder en website opgemaakt. Een aantal specifieke infosessies voor bepaalde (doel)groepen, o.a. seniorenadviesraden, welzijnsschakels, woonzorgtandem Ardoorie ... werden ingericht. Daarnaast werd voor de woondienst Regio Roeselare een eigen logo ontwikkeld, die de herkenbaarheid van de dienst kan verhogen.

(bijlage 3.5. overzicht van de specifieke bekendmakingsacties in het kader van het woonloket)

4. Activiteit 4 : Aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen enerzijds en het aanbieden van begeleiding op maat in het kader van huisvesting anderzijds

Inhoudelijk

Het projectdossier werd zodanig opgesteld dat er zowel een sociaal als technisch adviseur werkzaam zijn in de woondienst. Dit heeft uiteindelijk tot doel om naast basisinformatie aan het woonloket, verdere begeleiding en advies op maat te kunnen geven aan de burgers. Bij deze activiteit is er specifiek aandacht voor ondersteuning van kwetsbare groepen. Begeleiding op maat kan onder andere volgende vormen aannemen :

- gezamenlijk premies aanvragen en opvolgen
- acties in het kader van levenslang wonen
- bemiddeling tussen huurder en verhuurder
- begeleiding van de huurder en eigenaar bij ongeschiktheid en onbewoonbaarheid
- doorverwijzing naar gespecialiseerde dienstverlening

Vanzelfsprekend vereist begeleiding op maat een nauwe samenwerking met de diensten van de deelnemende gemeenten en O.C.M.W.'s.

Daarnaast treedt de woondienst op als 'back office' bij specifieke vragen van de gemeentelijke of O.C.M.W.-diensten.

Meetindicatoren :

- een aantal huisbezoeken door de sociaal en technisch adviseur in functie van de begeleiding en advies op maat
- ter beschikking stellen van een actuele lijst van beschikbare huurwoningen in de regio

Uitgevoerde activiteiten

- *Overzicht van de opgestarte dossiers inzake sociale en technische begeleiding*

De sociaal en technisch adviseur hebben 41 dossiers inzake technische en sociale begeleiding aangepakt. In bijlage wordt een overzicht gegeven van het aantal technische en sociale dossiers per gemeente. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt volgens het onderwerp van de begeleiding.

(bijlage 4.1. Overzicht van de technisch en sociale begeleiding op maat)

- *Ter beschikking stellen van een actuele lijst van beschikbare huurwoningen*

Vanaf half maart werd wekelijks een geactualiseerde lijst opgesteld van de te huur staande woningen in de regio. Deze lijst werd steeds voor alle burgers ter beschikking gesteld

tijdens het woonloket en werd doorgestuurd naar de O.C.M.W.-diensten van de deelnemende gemeenten.

- *Andere specifieke activiteiten*

Project woonbuddy's :

De woondienst heeft een engagement genomen in het woonbuddyproject samen met regionale welzijnsraad en het C.A.W. Een woonbuddy is een vrijwilliger die een woning helpt zoeken op de private huurmarkt met personen die hierbij zelfstandig problemen ondervinden. De woondienst neemt het engagement de vrijwilligerswerking inhoudelijk te ondersteunen en het woonbuddyproject verder mee vorm te geven

(bijlage 4.2. Activiteiten in kader van het woonbuddyproject)

Samenwerking met het project “energiesnoeiers”

De energiesnoeiers is de organisatie die instaat voor de uitvoering van de energiescans in de gemeenten van de samenwerking. De woondienst ondersteunt de gemeentelijke diensten bij het rekruteren van de huishoudens waar een energiescan kan doorgaan en informeert gericht de betrokken personen.

Project energiejacht Bakkershoek (De Mandel) in Moorslede

De woondienst trekt het project van de energiejacht in Moorslede, door actief informatie en ondersteuning te bieden aan de gezinnen uit de wijk Bakkershoek, waar het project plaatsvindt. De woondienst staat ook in voor de opvolging van het energieverbruik van de deelnemers.

Fonds ter Reductie van de energiekost –W.V.I.

De woondienst informeert zich inzake het opgericht fonds en neemt deel aan de infovergaderingen van de W.V.I. In de verschillende deelnemende gemeenten zal de woonwinkel de praktische uitwerking voor haar rekening nemen in het werkjaar 2011

5. Activiteit 5 : Woonbegeleidster

Inhoudelijk

Een beperkt deel van de bevolking heeft het heel moeilijk om zich op de woningmarkt te handhaven en kent een zeer turbulente wooncarrière. Vaak leidt dit tot sociale vervreemding, uithuiszetting, burenlachten, ... en komt het basisrecht op wonen in het gedrang.

Voor de opstart van de intergemeentelijke woondienst had het C.A.W. Midden West Vlaanderen via een project in Roeselare ervaring opgebouwd in het aanbieden van verregaande en intensieve woonbegeleiding. De activiteit woonbegeleiding van de woondienst heeft tot doel om de opgestarte woonbegeleiding binnen het C.A.W. verder vorm te geven en de opgedane ervaring uit te breiden naar de regio.

Bij de aanvang van het project werd een woonbegeleidster in dienst genomen die als uitvalsbasis het C.A.W. heeft. Binnen het C.A.W. is de woonbegeleiding ingebed in een multidisciplinair team van medewerkers en vormt de woonbegeleidster een schakel binnen dit team. Daarnaast vervult de woonbegeleidster ook een actieve rol binnen het team van de woondienst met als doel een vlottere aanmelding van dossiers mogelijk te maken via verkregen signalen tijdens de zitdagen van de woonwinkel en sociale begeleidingsdossiers. In een aantal dossiers wordt ook een connectie gelegd tussen woonbegeleiding en technisch advies.

Meetindicatoren :

- er is een woonbegeleidster in dienst
- bekendmaking
- een aantal vormings- en intervisiemomenten
- 20 woonbegeleidingsdossier
- 20 onthaaldossier
- registratie van deze activiteit en ophijsting van de resultaten

Uitgevoerde activiteiten

- Woonbegeleidster

De woonbegeleidster kwam in dienst op 01 januari 2010 bij de opstart van het project. Voor de introductie van deze medewerker werd een tweevoudig traject uitgewerkt. Enerzijds volgde deze medewerker een aantal relevante opleidingsmomenten die zich specifiek toespitsten op algemene huisvestingsthema's (huur, woonkwaliteit, basisdienstverlening...). Daarnaast werd via de opgebouwde methodiek binnen het C.A.W. gezorgd voor een specifieke introductie inzake woonbegeleiding.

- Acties in het kader van bekendmaking

Tijdens de introductieronde in de deelnemende gemeenten bij de opstart van het project, werd steeds de activiteit woonbegeleiding uitgebreid voorgesteld. Hierbij werd dieper ingegaan op de te bereiken doelgroep, de mogelijke doelstellingen en de te volgen methodiek. In de loop van het werkingsjaar heeft de woonbegeleidster nogmaals met alle OCMW's van de deelnemende gemeenten contact genomen voor een verdere bekendmaking van de woonbegeleiding.

Door de woonbegeleidster werden een aantal bekendmakingsacties ondernomen naar specifieke organisatie : zoals M.P.I. Sint Idesbald, S.H.M. De Mandel, thuiszorgcoördinatie Roeselare, scholengroep V.I.S.O. en Familiezorg Roeselare. Daarnaast neemt het C.A.W. ook de activiteit woonbegeleiding op in hun algemene bekendmakingsacties.

- Vormings- en intervisiemomenten

Tijdens het eerste werkingsjaar werd duidelijk ingezet op het inhoudelijk onderbouwen van de woonbegeleidingsmethodiek. Enerzijds werd hiervoor beroep gedaan op de aanwezig kennis binnen het C.A.W., anderzijds werd voor de woonbegeleidster voorzien in een aantal specifieke externe opleidingen.

Binnen het C.A.W. is de woonbegeleidster opgenomen binnen het multidisciplinair team. Zij neemt wekelijks deel aan het teamoverleg. Op regelmatige tijdstippen worden er intervisiemomenten voorzien binnen het C.A.W.. Maandelijks neemt zij ook deel aan het overleg "Woonbegeleiding – psychiatrische zorg in de thuissituatie.

(Bijlage 5.1. : Overzicht van de overlegmomenten van de woonbegeleidster)

(Bijlage 5.2. : Overzicht van de gevolgde opleidingen in het kader van woonbegeleiding)

- Overzicht van de woonbegeleidingsdossiers

We onderscheiden verschillende fases waarin een hulpvraag zich kan bevinden tijdens de woonbegeleiding.

Tijdens het werkjaar 2010 zijn 18 lopende begeleidingdossiers opgestart door de woonbegeleidster. Hiervan werd nog geen enkel dossier afgerond. De verwachting is dat in de eerste helft van 2011 een vijftal dossiers kunnen worden afgesloten.

Er is op het eind van 2010 een wachtlijst van 6 dossiers, waarbij de woonbegeleiding weldra kan opgestart worden, bij afronding van een aantal lopende dossiers. Er is een basiscontact tussen de woonbegeleidster en de cliënt in deze fase

Er zijn momenteel 10 aanmeldingen voor woonbegeleiding bij het C.A.W.. Deze dossiers hebben nog geen beoordeling gekregen. Er is hier dus ook geen zicht of deze hulpvragen effectief tot woonbegeleiding zullen leiden. Ook bij deze cliënten poogt de woonbegeleidster een basiscontact te onderhouden.

Er waren in 2010 14 aanmeldingen die om verscheidene redenen niet tot woonbegeleiding hebben geleid, bv. door verhuis van de cliënt, afhaking van de cliënt, ...

(bijlage 5.3. : overzicht van de woonbegeleidingsdossiers)

(bijlage 5.4. : overzicht van de doelstellingen binnen de lopende dossiers woonbegeleiding)

- Registratie en ophijsting van de resultaten

De woonbegeleidingsdossiers worden geregistreerd in een registratieprogramma die voor alle begeleidingen van het C.A.W. is ontworpen. Bij de registratie wordt telkens uitgegaan van de te bereiken doelstellingen bij elke afzonderlijke cliënt. Gezien we na het eerste werkingsjaar nog niet over een aantal afgewerkte dossiers beschikken is het in kaart brengen van globale resultaten nog niet mogelijk. In bijlage is er een overzicht toegevoegd van de doelstellingen die vooropgesteld en al dan niet bereikt werden per cliëntendossier. Het verder in kaart brengen van effecten en resultaten wordt meegenomen als aandachtspunt voor de verslaggeving van werkingsjaar 2011.

6. Activiteit 6 : Grond- en pandenbeleid

Inhoudelijk

In deze activiteit willen de gemeenten in het intergemeentelijk samenwerkingsverband expertise en ervaring opbouwen rond het werken met het decreet grond- en pandenbeleid. Gezien de recente en ingewikkelde wetgeving in deze materie en de beperkte kennis van de deelnemers aan het project, werd het eerste jaar voornamelijk als verkennend beschouwd.

Tijdens het eerste werkingsjaar werd de basis gelegd voor volgende activiteiten :

- Informatiedoorstroming inzake nieuwe regelgeving
- Basisinformatie over de inzet van de instrumenten uit het grond- en pandendecreet
- Inventariseren van leegstand en onbebouwde percelen ondersteunen
- Opvolging van stads- en vernieuwingsprojecten
- Ondersteuning bij het gemeentelijk ruimtelijk beleid voor het aspect wonen

Meetindicatoren :

- medewerker grond- en pandenbeleid is aangeworven
- 2 inventarissen per gemeente (leegstand en onbebouwde percelen)
- registratiegegevens
- aantal gesprekken met eigenaars
- aantal dossiers opgevolgd door de grond- en pandenmedewerker

Uitgevoerde activiteiten

- Aanwerving grond- en pandenmedewerker

De grond en pandenmedewerker werd aangeworven op 01 oktober 2010. Voor het invullen van deze functie bleek het nodig om tweemaal de vacature open te stellen.

- Kennisopbouw decreet grond- en pandenbeleid

Teneinde de medewerker de kans te bieden zich te specialiseren binnen het decreet en aanverwante huisvestingsthema's werd een specifiek leertraject opgesteld. Vooreerst kreeg de medewerker vanuit de diensten stedenbouw, stadsontwikkeling en de woondienst van de stad Roeselare een introductie over deze specifieke domeinen. Daarnaast werd in het leertraject contact voorzien met betrokken externe actoren, zoals Wonen Vlaanderen en werd gezocht naar kennisdeling binnen en buiten de eigen regio. Tenslotte werd ruim voorzien in een aantal externe opleidingsmomenten omtrent het grond- en pandendecreet. Het uitbreiden en implementeren van de opgedane kennis is een werkpunt die in 2011 verder uitgewerkt dient te worden.

(bijlage 6.1. uitgewerkt leertraject medewerker grond en pandenbeleid)

- Inventarissen leegstand en onbebouwde percelen

In elke gemeente kon een inventaris van leegstand voorgelegd worden voor de datum 31-08-2010. Hierbij werd de woondienst ingeschakeld voor de vaststellingen van de leegstand, de administratieve verwerking en de dossieropvolging. De technisch adviseur en medewerker grond- en pandenbeleid hadden hiervoor regelmatig contact met de diensten stedenbouw van de deelnemende gemeenten. Het verder uitbreiden en bijwerken van de registers en het verfijnen van de procedure blijven werkpunten voor 2011. Voor de stad Roeselare die reeds langere tijd over een leegstandsregister beschikte, beperkte de inbreng van de medewerker grond- en pandenbeleid zich tot kennisdeling. De medewerker grond- en pandenbeleid heeft de gemeenten in kaart gebracht die beschikken over een register van onbebouwde percelen. Een verdere uitwerking van deze actie is nog noodzakelijk

- Aantal gesprekken met eigenaars

Deze doelstelling werd nog niet bereikt in 2010. De medewerker grond- en pandenbeleid nam wel driemaal deel aan het verkavelingenoverleg van de stad Roeselare

- Aantal dossier opgevolgd door de grond- en pandenmedewerker

De medewerkster grond- en pandenbeleid werd bij een tiental dossiers betrokken in de stad Roeselare. De opvolging van de dossiers gebeurde telkens in samenwerking met de diensten stedenbouw en ruimtelijke planning. In volgende werkjaren kan de opvolging van het aantal dossiers verder uitgebreid worden zowel inhoudelijk als in aantal en kan de verworven kennis gedeeld worden met alle deelnemende gemeenten in het project

- Andere activiteiten in het kader van het grond- en pandenbeleid

Bij de aanwerving van de medewerkster grond- en pandenbeleid werden voor deze functie een aantal specifieke taken bepaald :

- Administratie in het kader van het lokaal woonoverleg Roeselare : opmaak agenda, verslaggeving en opvolging
- Opvolging van projecten SHM “De Mandel” in Roeselare door ontwikkelen van een kwaliteitstoets en het bijhouden van de planning en programmatie.
- Het opvolgen van het te behalen bindend sociaal objectief in de deelnemende gemeenten binnen de intergemeentelijke samenwerking.

Deze taken werden allen aangevat in 2010 en dienen nog verder gezet en verdiept te worden in de volgende werkjaren.